



## Travaux de curage, désamiantage et déconstruction de l'ancien site « SANOFI » situé 20, quai de la Révolution à Alfortville (94)

### Règlement de Consultation

Maîtrise d'Ouvrage :

**EPF ILE DE FRANCE**

4-14 rue Ferrus

75014 PARIS

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :**

**Le mardi 30 décembre 2025 à 12h00**

## SOMMAIRE

<b>PARTIE I :</b>	<b>PRESENTATION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1 :	OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 2 :	FORME DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 3 :	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....	3
ARTICLE 4 :	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES EN COURS DE CONSULTATION .....	4
ARTICLE 5 :	VISITE DE SITE .....	5
<b>PARTIE II :</b>	<b>PRESENTATION DU MARCHE.....</b>	<b>6</b>
ARTICLE 6 :	NATURE DU MARCHE .....	6
ARTICLE 7 :	FORME DU MARCHE .....	6
ARTICLE 8 :	DUREE DU MARCHE .....	8
ARTICLE 9 :	GROUPEMENT D'ENTREPRISE ET SOUS TRAITANT .....	9
ARTICLE 10 :	MODALITES D'EXECUTION .....	10
<b>PARTIE III :</b>	<b>PRESENTATION DES PROPOSITIONS.....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 11 :	PRESENTATION DES CANDIDATURES .....	12
ARTICLE 12 :	PRESENTATION DES OFFRES.....	14
<b>PARTIE IV :</b>	<b>EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>17</b>
ARTICLE 13 :	EXAMEN ET SELECTION DES CANDIDATURES .....	17
ARTICLE 14 :	CRITERES DE SELECTION DES OFFRES .....	17
ARTICLE 15 :	RECOURS A LA NEGOCIATION .....	18
ARTICLE 16 :	TRAITEMENT DES OFFRES ANORMALEMENT BASSES.....	18
ARTICLE 17 :	VARIANTES – PSE – OPTION .....	19
ARTICLE 18 :	VALIDITE DES OFFRES .....	19
<b>PARTIE V :</b>	<b>CONDITION D'ENVOI DES PROPOSITIONS .....</b>	<b>20</b>
ARTICLE 19 :	TRANSMISSION DES PROPOSITONS .....	20

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation a pour objet la réalisation de travaux de curage, désamiantage et déconstruction d'un ensemble immobilier anciennement occupé par la société SANOFI localisée au 20, quai de la révolution à Alfortville.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le CCTP et ses annexes.

## **ARTICLE 2 : FORME DE LA CONSULTATION**

La consultation fait l'objet d'une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1-1° du Code de la commande publique.

Code CPV :

- 45111000-8 - Travaux de démolition, travaux de préparation et de dégagement de chantier

## **ARTICLE 3 : DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Le Dossier Consultation des Entreprises se compose des documents suivants :

1. Le présent Règlement de la Consultation (RC) ;
2. L'acte d'engagement (AE) et son annexe RGPD ;
3. La pièce financière « DPGF\_DQE » contenant la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) et le Détail quantitatif estimatif (DQE) valant Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
4. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
5. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Carnet de plans de l'existant (plans de masse, plans de niveaux...)
  - Annexe 2 : Rapports de diagnostics et études techniques
  - Annexe 3 : Tableau récapitulatif des DT et récépissés associés
  - Annexe 4 : Plan des réseaux internes
  - Annexe 5 : Autorisations d'urbanisme
  - Annexe 6 : Planning prévisionnel des travaux
  - Annexe 7 : Arrêté « bruit » communale
  - Annexe 8 : PIC prévisionnel

- Annexe 9 : Courrier de la DRIEAT
  - Annexe 10 : Rendu schématique prévisionnel
6. La Déclaration de candidature (DECA)

## ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES EN COURS DE CONSULTATION

### 4.1 Renseignement complémentaire

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)).

Pour permettre au pouvoir adjudicateur de formuler une réponse en temps utile, la demande devra avoir été transmise au plus tard le **mardi 23 décembre 2025, avant 12h00**.

### 4.2 Réponses aux demandes de renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés aux opérateurs économiques au plus tard le **24 décembre 2025**, pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile.

### 4.3 Modification du dossier de consultation

#### 4.3.1 Principe

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard le **26 décembre 2025**, des modifications de détails au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de quelconque réclamation à ce sujet.

Le délai ci-dessus fixé sera décompté à partir de la date de mise en ligne des documents modifiés.

#### 4.3.2 Recommandations

Il est vivement conseillé de s'identifier sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)).

Cette identification est strictement nécessaire afin d'informer les candidats intéressés de la modification du dossier de consultation.

De plus, l'identification permet au pouvoir adjudicateur de :

- Communiquer de manière certaine une information à toutes les candidats intéressés par la présente consultation ;

- Transmettre les réponses aux questions posées par un des candidats intéressés par la présente consultation.

*Nota : une offre ne correspondant pas aux documents de la consultation à la suite d'une modification apportée par le pouvoir adjudicataire sera déclarée irrégulière.*

## **ARTICLE 5 : VISITE DE SITE**

Une visite obligatoire de site sera organisée en présence du pouvoir adjudicateur. A l'issue de la visite, il sera transmis une attestation signée du Pouvoir adjudicateur.

La visite se déroulera **le 16 décembre 2025 à 10h00** à l'adresse suivante :

### **1 digue d'Alfortville à Alfortville (94)**

Aucune visite ne pourra être réalisée en dehors de cette date.

Pour effectuer la visite, les candidats devront adresser leur demande à la personne indiquée ci-dessous en précisant le nombre, l'identité et un numéro de portable permettant de joindre les participants à la visite. Il est à noter que deux personnes maximum, par entreprise, pourront participer à la visite. A l'issue de la visite, le Pouvoir adjudicateur remettra au candidat une attestation de visite. Cette attestation sera à fournir lors du dépôt de l'offre.

Coordonnée de la personne à contacter pour la visite :

- Adrien NAVARRO : [anavarro@epfif.fr](mailto:anavarro@epfif.fr)

Nota : Aucune revendication liée à la méconnaissance des lieux ne pourra être opposée au pouvoir adjudicateur lors de l'exécution du marché.

Il est de surcroît établi que tous les éléments visibles ou identifiables lors de la visite du site sont réputés connus par le candidat et ne pourront motiver une remise en cause du prix global et forfaitaire ou des prix unitaires après passation du marché (identification et anticipation des éventuelles problématiques, gestion des accès en phase chantier, etc...).

## ARTICLE 6 :    NATURE DU MARCHE

La présente consultation concerne un marché de travaux soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux. Ce document est désigné « CCAG-Travaux » dans la suite de ce présent document.

## ARTICLE 7 :    FORME DU MARCHE

### 7.1    Allotissement :

En application de l'article L. 2113-11 du code de la commande publique, pour les raisons techniques et financières, présentées ci-dessous, il a été décidé de ne pas allotir le présent marché.

Les raisons techniques sont associées aux risques d'inhalation de fibres d'amiante, à la définition des limites de prestations et aux enchaînements de celles-ci.

En effet, l'objet du marché public projeté permet d'identifier différents types de travaux, à savoir :

- Des travaux de pré curage ;
- Des travaux de désamiantage ;
- Des travaux de curage ;
- Des travaux de démolition.

Un allotissement technique des travaux présenterait des difficultés dans la définition des limites de prestation et une augmentation des risques liés aux matériaux et produits contenant de l'amiante, présents dans le bâtiment.

Par ailleurs, les allotissements techniques sont susceptibles de provoquer des ruptures de cadence dans l'enchaînement des tâches sans permettre d'optimiser le planning de l'intervention.

De plus, la réalisation des travaux en lot unique induit une présence permanente de personnels formés aux travaux de désamiantage, permettant ainsi une réactivité plus importante en cas de découverte fortuite de nouveaux matériaux.

L'ensemble de ces éléments permettent de justifier que le lot unique induit une réduction des coûts liée à la mutualisation des moyens, à l'effet de volume, et optimise les délais.

### 7.2    Marché à tranches

Il s'agit d'un **marché à tranches** en application de l'article R2113-4 du Code de la commande publique comprenant :

**Une tranche ferme en application de l'article R2113-5 du Code de la commande publique traitée à prix mixtes dont :**

Une partie traitée **à prix global et forfaitaire** en application de l'article R2112-6-2° du Code de la commande publique, composé des postes suivants :

- Poste 1 – Travaux de préparation et installations de chantier
- Poste 2 – Travaux de curage intérieur et extérieur
- Poste 3 – Travaux de désamiantage
- Poste 4 – Travaux de déconstruction
- Poste 5 – Gestion des PEMD
- Poste 6 – Travaux de remise en état
- Poste 7 – Réception des travaux

Une partie traitée **à prix unitaires** en application de l'article R2112-6-1° du code de la commande publique, dans le cas où la mise à jour des diagnostics amiante indique la présence de matériaux supplémentaires amiantés. Ainsi, les prix unitaires comprennent les prestations suivantes :

- Travaux de désamiantage,
- Elimination de cuves : Pompage, nettoyage, dégazage, extraction, évacuation, déconstruction de la fosse de rétention, y compris retrait des réseaux associés,
- Installations et frais de vase-vie - gardiennage
- Prestations diverses,
- Moins-values,
- Réemploi des matériaux et équipements issu de la démolition.

Il est précisé que le BPU est applicable aux seuls équipements et matériaux identifiés et non identifiés dans les diagnostics joints au marché.

Le contenu des prix unitaires inclut toutes les dépenses de main d'œuvre, d'encadrement, de matériels, fournitures et consommables, transports et déplacements nécessaires à l'exécution des travaux. Il inclut également tous les frais fixes, frais de consommations, de base vie, de stockage, transports, déplacements et taxes nécessaires à l'exécution des travaux. Les unitaires prix comprennent de retrait des matériaux amiantés, y compris mise en œuvre d'installations de confinement dédiées selon CCTP (tunnel d'accès en zone, mise en dépression des zones de travaux, périmètre de sécurité, aire dédiée aux déchets, ...) et évacuation des déchets vers une Installation de Stockage spécifique et métrologie.

La part à prix unitaires sera exécutée par émission de bons de commande en application de l'article R2162-13 et 14 du code de la commande publique.

Il n'y a pas de montant minimum.

Le montant maximum des prestations à prix unitaires est de **960 400 € HT pour toute la durée du marché.**

Une tranche optionnelle traitée à prix forfaitaire en application des articles R2113-6 et R2112-6-2° du Code de la commande publique comprenant :

- Travaux de préparation;
- Travaux de déconstruction ;
- Remise en état ;
- Réception des travaux.

La tranche optionnelle sera affermée dans un délai maximum de 8 mois à compter de la notification du marché. Elle sera affermée suite à l'accord de l'opérationnel. La décision d'affermissement de la tranche optionnelle est notifiée par Ordre de Service signé par le Pouvoir Adjudicateur.

Si la tranche optionnelle est affermée avec retard ou n'est pas affermée, aucune indemnité d'attente ou dédit ne sera versée au titulaire.

L'ensemble des prestations attendues est détaillé dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières relatif au présent marché.

## **ARTICLE 8 : DUREE DU MARCHÉ**

### **8.1 Durée du marché**

Le marché est conclu à compter de sa date de notification pour une durée de **trente-six (36) mois**.

### **8.2 Délais d'exécution**

Les délais d'exécution sont prévus au sein du planning présenté en annexe au dossier de consultation des entreprises du marché.

Le délai global d'exécution du marché est de **quarante-huit (48) semaines** à compter de la date de notification de l'ordre de service portant démarrage de la période de préparation de chantier.

Ce délai comprend :

- La période de préparation de chantier, d'une durée de **quatre (4) semaines** à compter de la date de notification de l'OS de démarrage de la période de préparation de chantier.
- La période de réalisation des travaux, d'une durée de **quarante-quatre (44) semaines** à compter de l'ordre de service de démarrage des travaux.

Le délai d'exécution de la tranche optionnelle, si cette dernière est affermée, est d'une durée de **dix (10) semaines** à compter de la date de notification de l'OS de validation de la tranche optionnelle.

Ce délai comprend :

- La période de préparation de chantier, d'une durée de **quatre (4) semaines** à compter de la date de notification de l'OS de démarrage de la période de préparation de chantier.
- La période de réalisation des travaux, d'une durée de **six (6) semaines** à compter de l'ordre de service de démarrage des travaux.



## ARTICLE 9 : GROUPEMENT D'ENTREPRISE ET SOUS TRAITANT

### 9.1 Soumissionnaires d'un même groupe

Les soumissionnaires appartenant à un même groupe et souhaitant remettre des offres séparées, doivent transmettre les éléments suivants :

- Une déclaration indiquant leurs liens
- Un organigramme du groupe de sociétés auxquels ils appartiennent avec les informations jugées utiles en fonction du secteur d'activité considéré (niveau de participation financière, structure décisionnelle etc.).

Ces éléments permettront au pouvoir adjudicateur de déterminer si les soumissionnaires sont autonomes et indépendants.

### 9.2 Groupement d'entreprises

Les entreprises peuvent présenter leur offre sous forme de groupement. Le groupement pourra être solidaire ou conjoint.

Le groupement est solidaire lorsque chacun des prestataires du groupement est engagé pour la totalité du marché, que l'opération soit ou non divisée en lots. Dans cette forme de groupement, l'un des prestataires membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis de la personne publique de la partie contractante et coordonne les prestations du groupement. L'acte d'engagement est un document unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser.

Le présent règlement de consultation interdit aux candidats de présenter pour le même marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

### 9.3 Sous-traitance

Conformément aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la commande publique, le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par le pouvoir adjudicateur et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

**Cependant,** il est rappelé que la sous-traitance totale est **interdite**.

## ARTICLE 10 : MODALITES D'EXECUTION

### 10.1 Modalités administratives d'exécution

Les modalités administratives d'exécution sont stipulées au Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P).

### 10.2 Modalités financières d'exécution

**Modalités de règlement** : le règlement des dépenses se fera par virement à 30 jours conformément aux stipulations du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Actualisation** : les prix pourront être actualisés dans les conditions stipulées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Révision** : les prix pourront être révisés dans les conditions stipulées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Avance** : Cf. Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Acompte** : Cf. Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Financement** : budget de fonctionnement sur fonds propres.

**Cautionnement** : néant.

**Retenue de garantie** : néant.

### 10.3 Insertion par l'activité économique

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, l'EPF Ile de France a décidé de faire application des dispositions du Code de la commande publique en incluant **une clause sociale obligatoire**.

L'entreprise attributaire devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

L'article 4 du CCAP précise quels sont les publics éligibles au dispositif, les différentes modalités de mise en œuvre et de contrôle de son exécution, les pénalités applicables en cas de non-respect de ses obligations par l'entreprise.

L'entreprise attributaire devra se rapprocher du facilitateur désigné par la maîtrise d'ouvrage après l'attribution du marché afin de préciser ou de définir les modalités de mise en œuvre des clauses sociales. Un plan d'action pourra être élaboré à cet effet avec l'accompagnement du facilitateur.

#### **Note importante :**

Les candidats ne sont pas autorisés à formuler de réserve dans leur offre sur la clause sociale obligatoire. Une offre qui ne satisferait pas à cette condition d'exécution sera déclarée irrégulière au motif de non-respect du marché.

#### 10.4 Clause environnementale

Le marché est soumis à la charte de chantier à faible nuisance ainsi que la charte DEMOCLES. Le titulaire devra prévoir **92 % en masse de recyclage ou revalorisation matière sur la globalité des déchets, avec le détail des minimums suivants :**

- 95 % pour les bétons,
- 90 % pour le reste des déchets inertes,
- 80 % pour les enrobés (hors HAP),
- 98 % pour les métaux,
- 70 % pour le bois,
- 50 % pour le verre (suivant test de dépose),
- 40 % pour le plâtre,
- De 17 à 24 % pour les plastiques / PVC,
- 70 % pour les isolants laines minérales (laine de roche, laine de verre),
- 70 % pour les menuiseries extérieures,
- 80 % pour les déchets verts,
- 80 % pour les revêtements étanchéité bitumineuses,
- 70 % pour les autres déchets en mélange,
- 10 % pour les DEEE classés DND,

Le marché fait ainsi pleine application de la loi AGEC, via l'application du décret n° 2021-950 du 16 juillet 2021 relatif au tri des déchets de papier, de métal, de plastique, de verre, de textiles, de bois, de fraction minérale et de plâtre (7 flux). La méthodologie à proposer par le soumissionnaire fait l'objet d'un élément de notation.

Sous peine d'irrecevabilité et d'irrégularité, le candidat devra présenter une candidature et une offre rédigées en langue française.

## ARTICLE 11 : PRESENTATION DES CANDIDATURES

### 11.1 Généralités

Pour présenter leur candidature, le dossier des entreprises devra comporter les éléments suivants :

- **Une déclaration sur l'honneur** attestant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'exclusion au marché public.
- **Déclaration de Candidatures (DECA), ou le DUME, ou les formulaires DC1 et DC2** présentant les éléments suivants :

#### A) Capacités financières

Les pièces attendues permettant d'attester des capacités financières seront les suivantes :

- Déclaration sur le chiffre d'affaires des trois dernières années ;

Part du chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché : Niveau minimum de chiffre d'affaires annuel dans le domaine concerné par le marché : 6 millions d'euros.

Ce montant concerne à la fois un candidat seul ou l'ensemble des chiffres d'affaires d'un groupement, conformément à l'article R2142-6 du Code de la commande publique.

- Assurance responsabilité civile et risques professionnels.

#### B) Capacités humaines et matérielles

Conformément à l'article R 2142-13 du CCP, le descriptif des moyens humains devra notamment contenir les informations indiquées ci-dessous :

- Une déclaration indiquant **les effectifs moyens annuels** du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- Une description de **l'outillage**, du **matériel** et de **l'équipement technique** dont le candidat dispose globalement.

### C) Capacités professionnelles

- *Les références* : Les candidats devront présenter au minimum 5 références au cours des 5 dernières années de projets similaires assorties d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants (démolition d'un bâtiment tertiaire, désamiantage de quantités importantes d'enduits muraux et de mastics vitriers en façade), conformément au 1° de l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019.

Les références seront présentées sous la forme d'une fiche descriptive de synthèse (1 page) qui indiquera à minima les éléments suivants :

- Le montant
  - La date
  - Le destinataire public ou privé
  - Le résumé des travaux de désamiantage réalisés
- *Les qualifications professionnelles requises pour l'exercice de la mission ou équivalents* :
    - QUALIBAT 1112 "Démolition Technicité confirmée" ou références équivalentes
    - QUALIBAT 1552 ou références équivalentes : (Traitement de l'amiante en place concernant les matériaux et produits à risques particuliers) ou AFNOR ou GLOBAL pour l'entreprise qui réalisera les travaux de retrait de matériaux et produits contenant de l'amiante. Cette qualification devra porter à minima sur les secteurs d'activité suivants :
      - Ouvrages extérieurs de bâtiment
      - Ouvrages intérieurs de bâtiment

*Si les candidats ne disposent pas de références ou de peu de références, ils devront prouver par tout moyen qu'ils possèdent la capacité à exécuter le marché (capacités techniques, professionnelles, certifications...).*

Le candidat ne présentant pas l'un ou plusieurs de ces éléments verra sa candidature déclarée irrecevable. Le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de régulariser les candidatures non complètes.

Les éventuels co-traitant(s) et/ou sous-traitant(s) doivent justifier de leurs capacités professionnelles, techniques et financières et de leurs références. Ils doivent donc produire les mêmes documents que ceux qui sont exigés du candidat en ce qui concerne les pièces de la candidature. En outre, en cas de sous-traitance, le candidat doit fournir une déclaration de sous-traitance (DC4) dûment complétée et signée. **Un nouveau formulaire de DC4 est applicable depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024** (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

## 11.2 Remise des certificats et attestations par l'attributaire pressenti

Conformément à l'article R. 2144-4 du code de la commande publique, dans l'hypothèse où il ne les aurait pas fournis lors de la remise de son offre, le candidat retenu produit les certificats et attestations prévus aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code précité (attestations de régularité fiscale et sociale, extrait kbis de moins de trois mois, la liste nominative des salariés étrangers), l'attestation d'assurance professionnelle ainsi que le document d'habilitation du mandataire par les autres membres et précisant les conditions de cette habilitation en cas de groupement.

Le délai imparti par l'EPFIF pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 7 jours. Néanmoins, conformément à l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

De la même manière, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents fournis pour une précédente consultation passée par l'EPFIF à condition que ceux-ci soient toujours valables. Par ailleurs, et conformément à l'article R. 2143-14 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qu'ils ont déjà transmis à l'EPFIF dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

## ARTICLE 12 : PRESENTATION DES OFFRES

Les pièces attendues au titre de la phase offre sont les suivantes :

1. L'**Acte d'Engagement** et son annexe RGPD, dûment remplis ;
2. La **pièce financière** composée de la décomposition du prix globale et forfaitaire et du détail quantitatif estimatif valant bordereau des prix unitaires ;
3. L'**attestation de visite** obligatoire signée par le pouvoir adjudicateur ;
4. Le **mémoire technique** de 50 pages maximum (hors annexe) respectant le sommaire des critères du présent règlement de la consultation, comprenant les éléments suivants :
  - **Compréhension du contexte et appropriation du sujet :**
    - Environnement autour du chantier et attendu du projet
  - **Installation de chantier et préparation du chantier – PIC :**
    - Description des démarches administratives (DICT, PPSPS, PRA, VIC, etc...) ;
    - Description des dispositifs anti-intrusion et de gardiennage du site (pendant et en dehors des horaires de chantier) ;
    - Descriptif des cantonnements de chantier suivant les différentes phases du chantier ;
    - Proposition d'un PIC suivant les différentes phases du chantier.
  - **Méthodologie de pré curage / curage :**
    - Description des mesures préventives en cas de découvertes fortuite de MPCA ;

- Les moyens humains mis en œuvre à travers l'équipe encadrante affectée à l'opération avec CV, l'organigramme du chantier, l'interlocuteur principal, les effectifs par phase de travaux ;
- Intégration de la stratégie déployée pour la mise en place de l'économie circulaire.

➤ **Méthodologie de désamiantage :**

- Méthodologie de retrait des MPCA :

*Tableau présentant les méthodologies de retrait envisagées pour chacun des MPCA suivants :*

- Réseaux d'eaux glacées avec un isolant mousse bleue
- Enveloppe de calorifuge et pare-vapeur du réseau principal
- Entretoises
- Mastic de fixation de grille sur gaine
- Entourage poteau en amiante-ciment
- Ensemble des mastics marron foncé sur caissons de gaine de ventilation
- Lanternes
- Colle noire

**Le tableau fera apparaître :**

- En lignes du tableau : la dénomination du MPCA
- En colonnes du tableau : Technique de retrait envisagée (dépose par burinage mécanique, ponçage...) ; Estimation d'empoussièrement (en fibre par litre) ; Origine de l'estimation d'empoussièrement, soit Base SCOLA soit retour d'expérience (chantiers test et de validation) ; Niveau d'empoussièrement code du travail retenu (1,2 ou 3) ; Risques professionnels associés à cette dépose ; Suivi météorologique pressenti.
- Description des moyens matériels affectés au chantier en quantitatif et qualitatif (sas de décontamination, extracteur d'air, etc...) avec plans de zonages.
- Les moyens humains mis en œuvre à travers l'équipe encadrante affectée à l'opération avec CV, l'organigramme du chantier, l'interlocuteur principal, les effectifs par phase de travaux.

➤ **Méthodologie de démolition des superstructures**

- Description des moyens matériels affectés au chantier en quantitatif et qualitatif (pelles, chargeurs, etc...) ;
- Les moyens humains mis en œuvre à travers l'équipe encadrante affectée à l'opération avec CV, l'organigramme du chantier, l'interlocuteur principal, les effectifs par phase de travaux ;
- Méthodologie de déconstruction des bâtiments et ses abords : Descriptif de la méthodologie de démolition des bâtiments et ses abords. Avec production d'un carnet de plan (10 pages maximum) présentant le phasage des travaux envisagés.

➤ **Méthodologie de démolition des infrastructures**

- Description des moyens matériels affectés au chantier en quantitatif et qualitatif (pelles, chargeurs, etc...) ;
- Les moyens humains mis en œuvre à travers l'équipe encadrante affectée à l'opération avec CV, l'organigramme du chantier, l'interlocuteur principal, les effectifs par phase de travaux ;
- Méthodologie des sondages de la portance des sols.

➤ **Méthodologie de remise en état du site :**

- Remise en état et sécurisation détaillée du site (clôtures, fossés-merlons) ;
- Descriptif des travaux de remblaiement.

- **Planning prévisionnel, respect du phasage et optimisation des délais**
  - Planning détaillé par phase de travaux avec moyens matériels et humains associés ;
  - Optimisation justifiée du planning.
  
- **Le SOGED :**
  - Descriptif de la méthodologie de tri des PEMD issus du curage et de la démolition en respect du tri 8 flux avec l'organisation du tri sur chantier, les moyens matériels déployés, etc... ;
  - Descriptif de la méthodologie permettant la valorisation des PEMD pour respecter les objectifs de revalorisation prescrits dans le cadre de ce marché ;
  - Liste des exutoires qui recevront les déchets (ISDI, ISDND et ISDD) par type de déchets décrits et la distance par rapport au chantier.
  
- **Méthodologie de réemploi/d'économie circulaire sur les éléments identifiés dans le diagnostic PEMD**
  - La méthodologie de dépose méthodique et soignée nettoyage et détartrage des équipements sanitaires, y compris moyens matériels et humains ;
  - Le conditionnement et le transport vers une plateforme de réemploi ;
  - L'identification de la plateforme/acteur du réemploi et/ou d'économie circulaire pour chaque grande famille de matériaux à réemployer ;
  - Les modalités de réemploi/et d'économie circulaire par la plateforme/l'acteur identifié (upcycling, remise directe sur le marché, etc...) pour chaque grande famille de matériaux à réemployer.

Toute offre ne comportant pas toutes les pièces énumérées pour l'offre sera déclarée irrégulière. Il appartiendra au pouvoir adjudicateur de décider, selon sa libre appréciation, de régulariser les offres irrégulières conformément aux dispositions du Code de la commande publique. En aucun cas, ce dernier sera tenu de le faire. Toutefois, dans le respect du principe d'égalité de traitement, si le pouvoir adjudicateur décide de régulariser une offre, cette décision profite également à l'ensemble des candidats ayant soumis une offre irrégulière.

L'offre du soumissionnaire devra, sous peine d'irrégularité :

- Etre strictement conforme aux stipulations administratives techniques et financières mentionnées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.
- Etre strictement conforme aux caractéristiques techniques mentionnées au Cahier des Clauses Techniques Particulières.



### ARTICLE 13 : EXAMEN ET SELECTION DES CANDIDATURES

Il sera procédé à l'ouverture des plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites dans l'avis d'appel public à la concurrence, conformément aux articles R. 2143-1 et -2 du Code de la commande publique.

Les critères de sélection des candidatures sont les suivants : garanties professionnelles, techniques et financières et références.

Après examen des documents relatifs à la candidature, seront éliminés :

- les candidatures ne remplissant pas les conditions d'accès à la commande publique conformément aux articles R. 2142-13 et suivant du CCP.

L'appréciation des éléments de capacités professionnelles, techniques et financières d'un groupement est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des compétences requises pour l'exécution du marché.

### ARTICLE 14 : CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-6 à 12 du Code de la commande publique et en fonction des critères ci-après présentés avec leur pondération :

#### Critère 1 : La valeur technique, appréciée à hauteur de 50 points et répartie comme suit :

- **Sous-critère 1** : Compréhension du contexte et appropriation du sujet notée **sur 4 points**
- **Sous-critère 2** : Installation de chantier et préparation du chantier - PIC notée **sur 4 points**
- **Sous-critère 3** : Méthodologie de pré-curage/curage notée **sur 4 points**
- **Sous-critère 4** : Méthodologie de désamiantage notée **sur 6 points**
- **Sous-critère 5** : Méthodologie de démolition des superstructures notée **sur 6 points**
- **Sous-critère 6** : Méthodologie de démolition des infrastructures notée **sur 3 points**
- **Sous-critère 7** : Méthodologie de remise en état du site noté **sur 2 points**
- **Sous-critère 8** : Planning prévisionnel, respect du phasage et optimisation des délais notés **sur 4 points**
- **Sous-critère 9** : SOGED noté **sur 9 points**
- **Sous-critère 10** : Méthodologie de réemploi/d'économie circulaire sur les éléments identifiés dans le diagnostic PEMD notés **sur 8 points**

#### Critère 2 : Le prix, apprécié au regard de la pièce financière (DPGF et DQE) à hauteur de 50 points

## ARTICLE 15 : RECOURS A LA NEGOCIATION

Tout en veillant au strict respect du principe d'égalité de traitement, le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté d'engager au cours de la procédure d'analyse une ou plusieurs phases de négociations avec les soumissionnaires ayant déposé une offre pour le marché public visé par la présente consultation.

Toutefois, en dépit de cette faculté, le marché public peut être attribué sur la base des offres initiales sans négociation conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique.

A ce titre, il est fortement conseillé aux soumissionnaires de remettre leur meilleure offre technique et économique avant l'expiration du délai de consultation.

Les négociations peuvent porter sur les éléments mentionnés ci-après :

- Les conditions financières (avance, acompte, etc.) ;
- Les délais et/ou fréquence d'exécution ;
- Les propositions techniques et méthodologiques ;
- Les moyens humains affectés à la mission ;
- Les garanties de bonne exécution.

En sus, les négociations peuvent également porter sur tout autre élément jugé utile par le pouvoir adjudicateur.

Ces phases de négociations peuvent se dérouler par courrier électronique via la plate-forme de dématérialisation PLACE, lors d'entretien au siège de l'EPFIF ou par visioconférence ou audio conférence.

Cette invitation mentionne la forme, la portée et le délai des négociations ainsi que tout autre élément jugé utile par le pouvoir adjudicateur.

À l'issue des négociations, les soumissionnaires sont invités à remettre une offre finale ou à confirmer leur offre initiale.

Eu égard de la faculté mentionnée ci-avant, l'attention des candidats est attirée sur le fait que les négociations peuvent être arrêtées dès que le niveau technique et/ou économique des offres reçues est jugé suffisant par le pouvoir adjudicateur. A ce titre, il est fortement conseillé aux soumissionnaires de remettre leur meilleure offre technique et économique à chaque phase de négociation.

Suite à la remise des offres négociées, un classement final est établi sur la base des critères d'attribution ci-avant.

## ARTICLE 16 : TRAITEMENT DES OFFRES ANORMALEMENT BASSES

Conformément aux articles R. 2152-3 à 5 du Code de la commande publique, dans le cas où certaines offres paraîtraient anormalement basses y compris pour la part du marché sous-traité, les candidats concernés devront être en mesure de fournir toutes les justifications sur la composition de leur offre et fournir tous les renseignements qui leur seront demandés par le pouvoir

adjudicateur pour lui permettre d'apprécier si le(s) montant(s) proposé(s) est (sont) susceptible(s) de couvrir les coûts du marché.

Si les informations fournies ne permettent pas au candidat de justifier son (ses) prix, l'offre sera rejetée.

## **ARTICLE 17 : VARIANTES – PSE – OPTION**

### **15.1. Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **15.2. PSE**

Sans objet.

### **15.3. Options au sens du droit communautaire**

Sans objet.

## **ARTICLE 18 : VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres sera de cent quatre-vingts (180) jours à compter de la date limite de réception des offres. Ce délai vaut pour chaque offre remises lors des phases successives de négociations.

## ARTICLE 19 : TRANSMISSION DES PROPOSITIONS

Conformément aux dispositions des articles L. 2132-2 et R. 2132-7 du code de la commande publique et de l'arrêté du 27 juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation, l'EPPFIF impose la transmission des plis par voie électronique.

### 19.1 Modalités de transmission

En application de l'article R.2132-7 du Code de la commande publique, "Toutes les communications et tous les échanges d'informations sont effectués par des moyens de communication électronique lorsqu'une consultation est engagée ou un avis d'appel à la concurrence envoyé à la publication (...) à compter du 1er octobre 2018."

Les échanges papier sont ainsi dorénavant irréguliers, notamment pour l'envoi des candidatures ou des offres. La transmission de votre pli par voie électronique est OBLIGATOIRE et une offre reçue par papier sera considérée comme irrégulière et rejetée sans possibilité de régularisation.

Nous vous invitons notamment à vérifier que l'adresse email renseignée sur votre profil sur la plateforme de dématérialisation est correcte et que vous recevez correctement les messages émis par la plateforme.

La transmission des candidatures et des offres par voie électronique est imposée sur la plateforme de dématérialisation PLACE : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Pour tout renseignement relatif à l'usage de la plateforme, les entreprises peuvent s'adresser à l'équipe support via la plateforme :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAide#>

Il est recommandé de contacter le support en cas de problème technique le plus tôt possible et de ne pas attendre le dernier moment.

### 19.2 Horodatage

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés par l'horloge du serveur de la plateforme. Cette référence de temps fera foi en termes de qualification des plis « hors délais ». Les plis sont hors-délai si leur téléchargement se termine après la date et heure limite fixées. Les offres doivent donc parvenir avant la date et l'heure limites fixées ci-dessus.

### 19.3 Forme et signature des fichiers

Les documents fournis doivent être dans l'un des formats suivants :

- Portable Document Format (\*.pdf) ;
- Applications bureautiques (\*.doc, \*.xls, \*.ppt, \*.rtf) ;
- Images (\*.jpg, \*.gif) ;
- Plans (\*.dwg, \*.dxf).

Il est préférable de ne pas mettre de caractères spéciaux tels que les accents dans le nom des fichiers.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les fichiers comportant les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le soumissionnaire : \*.exe, \*.vbs, \*.com, \*.bat, \*.scr, \*.tar.

Les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

Dans tous les cas, il est recommandé de transmettre des fichiers exploitables, non scannés. Les documents fournis en plus devront respecter les mêmes exigences.

Des outils informatiques sont à disposition des entreprises sur le lien suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AutresOutils>

Un guide d'utilisation est également disponible à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>

#### **19.4 Signature électronique**

En application des dispositions du Code de la commande publique, la signature des documents de la consultation au stade de la remise n'est pas obligatoire (la signature électronique du fichier ou du document représentant l'Acte d'engagement est facultative).

Les opérateurs économiques peuvent toutefois signer électroniquement les fichiers constituant leur candidature et/ou leur offre en présentant un certificat de signature électronique (conforme à l'Arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique).

Ce certificat doit être délivré par une autorité de certification accréditée et permettre de faire le lien entre une personne physique et le document signé électroniquement.

Les catégories de certificats de signature autorisées sont celles qui sont reconnues par le référentiel intersectoriel de sécurité et par la liste publiée à l'adresse suivante : <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>.

En cas d'absence de signature électronique de l'Acte d'engagement, l'attributaire signera son offre soit électroniquement soit par papier.

#### **19.5 La copie de sauvegarde**

Selon l'article R.2132-11 du Code de la commande publique :

*« III. – Les candidats et soumissionnaires qui transmettent leurs documents par voie électronique peuvent adresser à l'acheteur, sur support papier ou sur support physique électronique, une copie de sauvegarde de ces documents établie selon des modalités fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie. »*

Cette copie doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « Ne pas ouvrir - copie de sauvegarde ».

*Nota : pour se prémunir des risques liés aux fichiers que sont la présence d'un virus ou l'impossibilité de lire un fichier, il est recommandé d'envoyer une copie de sauvegarde sur support papier et non sur support physique électronique.*

## 19.6 Virus

Il Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus. En effet, conformément à la réglementation, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature ou de l'offre.

Si la candidature ou l'offre transmise par voie dématérialisée n'a pas pu être ouverte par le pouvoir adjudicateur (suite à détection de virus, format non reconnu ou autre problème informatique), celui-ci procède à l'ouverture de la copie de sauvegarde qui aura été éventuellement déposée par le candidat.

De même, si le dossier dématérialisé n'est pas parvenu avant les date et heure limites fixées pour la remise des offres, mais que la copie de sauvegarde a été reçue avant ces mêmes date et heure, le pouvoir adjudicateur procède à l'ouverture du pli.

### Note importante :

#### **1. Transmission des offres**

Seules les offres remises sur le séquestre de la plateforme seront recevables.

L'usage de la messagerie est donc exclu : en cas de remise d'offres par messagerie électronique, les offres ne seront pas acceptées.

#### **2. Précautions à prendre**

Il est fortement conseillé aux candidats de remettre leur offre sur la plateforme au minimum le jour précédant la date limite de remise des plis pour éviter tout retard consécutif aux aléas de transmission électronique qui pourrait en résulter.

En effet, la transmission de documents volumineux, le téléchargement peuvent nécessiter plusieurs heures ainsi que des mises à jour importantes. Les candidats ne pourront donc pas se prévaloir de tout dysfonctionnement électronique en cas de remise tardive de l'offre.

Toute offre enregistrée sur la plateforme après la date et l'heure limite fixée dans le présent règlement de consultation ne sera pas ouverte.